



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa projektu „Zaprogramowani na pomaganie”





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Zaprogramowani na pomaganie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2016 r. do 31.12.2018 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników /uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Zaprogramowani na pomaganie” zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.09.02.01-10-B004/15-00 z dnia 26 kwietnia 2016 r. zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, a Polskim Towarzystwem Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Łodzi (PTSR O/Łódź)
3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne wśród 200 osób niepełnosprawnych (142K, 58M), chorych na stwardnienie rozsiane (SM-łac. Sclerosis Multiplex) oraz 50 osób z ich otoczenia (30K, 20M) z terenu woj. łódzkiego w okresie od 01.02.2016 r. do 31.12.2018 r. poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem zgodnie z zapisami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), w której uznaje się prawo do niezależnego życia w społeczeństwie.
4. Informacja o projekcie będzie dostępna:
 - a). na stronie internetowej www.lodz.ptsr.org.pl
 - b). w siedzibie w PTSR O/Łódź
 - c). w biuletynie „Płynimy pod prąd” wydawanym przez PTSR O/Łódź
 - d). na plakatach zamieszczonych na terenie woj. łódzkiego,

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie woj. łódzkiego w trybie ciągłym i będzie mieć charakter otwarty.
3. Aby zapewnić realizację celów dot. udziałów procentowych K i M, będą osobne listy zgłoszeń dla K i M z zachowaniem podziału na 2 grupy, tj. ON i osób z otoczenia. W czasie rekrutacji zostaną zachowane proporcje: min. 71% K i 29% M w grupie ON oraz 60% K i 40% M w grupie otoczenia.
4. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo wejścia do projektu, w przypadku

rezygnacji osób z listy podstawowej.

5. Preferowane do wsparcia będą:
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek, o których mowa w Wytycznych MliR w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020;
 - b) osoby z rodzin korzystających z PO PŻ;
 - c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - d) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Beneficjenta (w tym osoby odpowiedzialne za realizację projektu), do przestrzegania ochrony danych osobowych.
7. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzi Koordynator projektu.
8. Zgodnie z harmonogramem projektu, wszystkie etapy rekrutacji do projektu zostaną zrealizowane w okresie od 01.02.2016 r. do 31.12.2018 r.
9. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji/warunki uczestnictwa

1. W projekcie uczestniczyć będzie 250 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób w podziale na dwie grupy:
 - 200 ON, chorych na SM z woj. łódzkiego,
 - 50 osób z otoczenia, które jest niezbędne dla skutecznego wsparcia ON.
2. Osoby spełniające kryteria formalne i merytoryczne zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu lub ze strony internetowej www.lodz.ptsr.org.pl, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, za pomocą e-maila lub poczty tradycyjnej w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do Biura Projektu. Złożone przez kandydatki dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Uczestnik/czka zakwalifikowana do projektu zobowiązuje się do:
 - A. osoba niepełnosprawna:
 - a). wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b). podpisania oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2 do regulaminu);
 - c). podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3 do regulaminu),
 - d). deklaracji OSM opiekun/bliski (załącznik 4)

- e). złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 8 do regulaminu) – w
- f). przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
- g). podpisania oświadczenia o udostępnieniu wizerunku oraz zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 9 do regulaminu)
- B. osoba z otoczenia ON:
- a). wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 5 do regulaminu),
- b). podpisania oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 6 do regulaminu)
- c). podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 7 do regulaminu),
- d). złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 8 do regulaminu) – w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
- e). podpisania oświadczenia o udostępnieniu wizerunku oraz zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 9 do regulaminu)
5. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest orzeczenie sądu o ubezwłasnowolnieniu.
6. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla uczestnika/uczestniczki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy.

§ 5

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek /Warunki przyjęcia

1. W projekcie planuje się udział 200 osób z SM, 142 kobiet (K) i 58 mężczyzn (M), co odpowiada 71 % i 29 % całkowitej liczby uczestników projektu zgodnie z danymi dot. płci członków PTSR O/Łódź. Osoby z SM w chwili przystąpienia do projektu będą musiały spełniać następujące warunki:
- zamieszkiwać/uczyć się/pracować na terenie woj. łódzkiego,
 - posiadać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - mieć zdiagnozowane stwardnienie rozsiane - potwierdzone oświadczeniem lub zaświadczeniem od lekarza i/lub kartą informacyjną ze szpitala- w przypadku braku możliwości uzyskania stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników będących osobami niepełnosprawnymi – ich kwalifikowalność będzie potwierdzana oświadczeniem.
2. Drugą grupą będzie 50 osób z otoczenia (30K–60% i 20M–40%), które jest niezbędne dla skutecznego wsparcia ON. Otoczenie osób z SM to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z nimi wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z ich najbliższego środowiska. Osoby z otoczenia w chwili przystąpienia do projektu będą musiały spełniać następujące warunki:

- zamieszkiwać/uczyć się/pracować na terenie woj. łódzkiego
 - być wskazanym przez ON jako opiekun/bliski – deklaracja ON.
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie zakwalifikowanie grupy uczestników /uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.
 4. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych.
 5. O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci/kandydatki będą informowani osobiście, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej lub w każdy inny, skuteczny sposób.

§ 6

Prawa uczestnika/uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1). zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został/a objęty/a w realizowanym projekcie;
 - 2). otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.

§ 7

Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - 1). złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2). zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
 - 3). podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
 - 4). uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które został/a zakwalifikowany/a – potwierdzając ten fakt własnym podpisem na liście obecności,
 - 5). udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - 6). bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu,
 - 7). każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności, poprzez poinformowanie koordynatora w formie pisemnej, e-mailowej, telefonicznie bądź osobiście, wraz z podaniem przyczyny nieobecności
 - 8). podawania informacji na potrzeby projektu zgodnych z prawdą.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka będący/a ON, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji –

- zał. nr 8 do niniejszego regulaminu (w przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoba z otoczenia BO zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji - zał. nr 8 do niniejszego regulaminu.
 3. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika/czki w projekcie, zarówno będącej ON jak i osobą z otoczenia, następuje skreślenie BO z listy uczestników w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.
 4. W skład dokumentacji związanej z rezygnacją z udziału w projekcie wchodzi Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 8 do regulaminu).

§ 9

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, dla każdego/każdej Beneficjenta/Beneficjentki Ostatecznego /Ostatecznej Projektu prowadzona będzie oddzielna dokumentacja.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego/ej Beneficjenta/Beneficjentki będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze Projektu.
4. Kompletnie i poprawne zgłoszenia (według deklaracji i formularza zgłoszeniowego) wprowadzane będą według daty ich wpływu i rejestrowane w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu przyjęcia go stosowną Uchwałą Rady Oddziału.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy;*
- 2) *Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;*
- 3) *Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie;*
- 4) *Załącznik nr 4 – Deklaracja OSM.*
- 5) *Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy;*
- 6) *Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*
- 7) *Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie;*
- 8) *Załącznik nr 8 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie*
- 9) *Załącznik nr 9 – Oświadczenie o udostępnieniu wizerunku oraz zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zatwierdzam,

Łódź, dn.....

